



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN JAVIER  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

### **BASES CONCURSO COORDINADOR DE EMPRENDIMIENTO PMJH**

La Ilustre Municipalidad de San Javier llama a concurso publico para proveer el cargo de Coordinador (a) de emprendimiento del "**Programa Mujeres Jefas de Hogar**"

**CARGO** : *Coordinador de Emprendimiento*

**TIPO DE CONTRATO** : *Honorarios*

**REMUNERACION** : *\$900.000.-*

**PERIODO** : *Marzo a Diciembre 2017*

#### **REQUISITOS DEL CARGO**

**ESTUDIOS** : *Título universitario en carreras relacionadas, con las Ciencias Sociales (preferentemente), economía y/o administración.*

**EXPERIENCIAS** : *Deseable 2 años de experiencia en cargos similares. Experiencia en trabajo con mujeres, gestión pública y/o en áreas económicas*

**OTROS** : *Flexibilidad horaria.*

#### **FUNCIONES PRINCIPALES**

1. Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAM.
2. Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).
3. Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento

productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia.

4. Establecer coordinación y planificación en conjunto con Encargado/a Regional del Programa Mujer, Asociatividad y Emprendimiento en SERNAM regional para el desarrollo de las escuelas de emprendimiento

5. Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.

6. Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto con encargada/o de programa Mujeres Jefas de Hogar los talleres de Formación para el Trabajo.

7. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar, generar cambios a su trayectoria proyectada.

8. Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SERNAM.

#### **PERFIL DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES**

1. **Orientación a la calidad:** Preocupación por trabajar bien, buscar siempre la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejorar los procedimientos utilizados

2. **Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad:** Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competan.

3. **Utilización de conocimientos y experiencias:** Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.

4. **Compromiso con la Institución:** Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.

5. **Trabajo bajo presión:** Manejar de forma eficiente las situaciones de presión. Siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.

6. **Trabajo en equipo y Colaboración:** Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.

7. **Habilidades Comunicacionales:** Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar.

**ANTECEDENTES A PRESENTAR:**

- Curriculum actualizado.
- Fotocopia simple de título o certificado del mismo (**Carreras relacionadas con las Ciencias Sociales (preferentemente), Administración y/o Económicas**).
- Deseable 2 años de experiencia en cargos similares.
- Deseable experiencia en trabajos con mujeres.
- Flexibilidad horaria.
- Adjuntar documentación que acredite la experiencia mencionada en curriculum.

**PLAZOS:**

27 febrero al 06 de Marzo : Recepción de antecedentes.

07 y 08 de Marzo : Evaluación curricular.

09 de Marzo : Entrevista a postulantes.

13 de Marzo : Comunicación de resultados.

**ENTREGA DE ANTECEDENTES:**

Recepción de antecedentes en sobre cerrado indicando el cargo al que postula, dirigido a la **Dirección de Desarrollo Comunitario**, desde el día Lunes 27 de Febrero, hasta el día Lunes 06 de Marzo de 2017, en horario de 09:00 a 16:00 hrs en las oficinas del Programa Jefas de Hogar, ubicada en la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de San Javier, en calle Loncomilla #2397.

Para consultas respecto del proceso, en las oficinas del "**Programa Mujeres Jefas de Hogar**" o en el teléfono 073/2 560329.